

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о Всероссийском конкурсе по поддержке профессионалов библиотечного дела и проектов библиотек сельских поселений, малых и средних городов «Библиотечная Система»**

Положение о Всероссийском конкурсе по поддержке профессионалов библиотечного дела и проектов библиотек сельских поселений, малых и средних городов «Библиотечная Система» (далее – «Положение» и «Конкурс» соответственно) устанавливает цели, условия и порядок организации и проведения Конкурса.

### **1. Основные термины**

#### **1.1. Термины и определения:**

**Бюджет Проекта** – общий финансовый план Проекта, который включает все предполагаемые расходы, связанные с его реализацией.

**Заявка** – заявка Участника на участие в Конкурсе, поданная в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Положением. Форма Заявки представлена в Приложениях № 1, № 2 к настоящему Положению. Заявка включает, помимо основной формы, ряд прилагаемых к ней материалов и документов в соответствии с требованиями настоящего Положения.

**Конкурс** – открытая процедура, проводимая в соответствии с настоящим Положением.

**Конкурсная документация** – комплект документов, содержащий информацию об участнике Конкурса, список необходимых документов и другие сведения в соответствии с настоящим Положением для осуществления процедуры определения победителей Конкурса.

**Конфиденциальная информация** – сведения, независимо от формы их представления, которые не могут быть переданы лицом, получившим доступ к данным сведениям, третьим лицам без согласия их правообладателя.

**Общедоступная библиотека** – региональная или муниципальная библиотека субъекта Российской Федерации, которая предоставляет возможность пользования ее фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии (далее также «Организация»).

**Организационный комитет (Оргкомитет)** – орган, созданный в соответствии с настоящим Положением в целях управления процессом проведения Конкурса, обеспечения выполнения требований настоящего Положения, ответственный за соблюдение процедур проведения Конкурса.

**Партнеры Конкурса** – юридические лица, оказывающие организационную, информационную, консультационную, экспертную и иную поддержку Конкурсу.

**Победитель Конкурса** – участник Конкурса, который по решению Организационного комитета Конкурса, получит право на финансовую поддержку.

**Портфолио** – текстовый документ, содержащий информацию о профессиональном пути участника конкурса, его проектах и достижениях, которые наглядно демонстрируют его профессиональные навыки, опыт и квалификацию.

**Проект** – это комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.

**Сайт** – официальный сайт Учредителя Конкурса в сети Интернет по адресу: <https://lift-bf.ru/contest/library-sistema>, на котором проводится Конкурс.

**Торжественная церемония награждения победителей** – мероприятие, проводимое Организаторами Конкурса по подведению итогов Конкурса, в рамках Всероссийского библиотечного конгресса в мае 2026 г.

**Участник Конкурса (Участник / Организация)** – общедоступные библиотеки и работники библиотек, подавшие Заявку на Конкурс и отвечающие требованиям раздела 3 настоящего Положения.

**Финансовая поддержка** – безвозмездная безвозвратная поддержка победителей Конкурса в денежной форме, осуществляется за счет средств Учредителя Конкурса. Финансовая поддержка, в зависимости от номинации может предоставляться в форме гранта или премии. Условия предоставления поддержки определяются Учредителем Конкурса.

**Эксперты** – специалисты, которых Организаторы Конкурса привлекают для оценки Заявок и обладающие профессиональными компетенциями по направлениям проведения Конкурса.

1.2. Все определения даны исключительно в применении к деятельности Организаторов Конкурса и учитывают специфику Конкурсной документации, форм и условий заявок и договоров, которые использует Фонд и которые ссылаются на соответствующие термины. Определения не являются точными выдержками из законодательных и нормативных актов.

## 2. Общие положения

2.1. Учредителем Конкурса является Благотворительный фонд «Система» (ОГРН 1047796025419, ИНН 7704510770), именуемый далее «Фонд».

2.2. Организаторами Конкурса являются: Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ОГРН 1037739390809, ИНН 7704097560) и Благотворительный фонд «Система» (ОГРН 1047796025419, ИНН 7704510770).

2.3. Конкурс проводится в рамках благотворительной программы Фонда «Система в регионы».

2.4. Конкурс проводится в целях поддержки лучших практик и инициатив профессионалов библиотечного дела, повышения престижа профессии библиотекаря, содействия реализации инновационных проектов, способствующих развитию библиотек сельских поселений, малых и средних городов как важных центров развития человеческого капитала нашей страны.

2.5. Конкурс проводится по трем номинациям:

2.5.1. «Библиотека инноваций» – для юридических лиц, соответствующим требованиям п.п. 3.1. – 3.2. настоящего Положения;

2.5.2. «Стратегия детства» – для юридических лиц, соответствующим требованиям п.п. 3.1. – 3.2. настоящего Положения;

2.5.3. «Личный вклад» – для физических лиц, соответствующим требованиям п.п. 3.3. – 3.4. настоящего Положения.

2.6. Конкурс проводится по следующим направлениям:

2.6.1. в номинации «Библиотека инноваций»:

- Развитие современной цифровой инфраструктуры и коммуникационного онлайн-пространства библиотеки;
- Развитие культурного потенциала населенного пункта/региона (туризм, краеведение, локальная идентичность);
- Реализация программ поддержки социально уязвимых групп населения (маломобильные группы населения, работа с людьми с инвалидностью и их семьями, ресоциализация участников СВО и членов их семей, работа с другими категориями социально незащищенных граждан);
- Популяризация фонда библиотеки и стимулирование читательского интереса;
- Создание эффективной системы межбиблиотечного взаимодействия и партнерских связей;
- Просветительская деятельность библиотек (проекты и циклы мероприятий, направленные на развитие интеллектуального потенциала читателей);
- Развитие международного сотрудничества (организация мероприятий и проектов, способствующих укреплению культурных связей, обмену знаниями и опытом между библиотеками разных стран).

2.6.2. в номинации «Стратегия детства»:

- Формирование интереса к чтению и литературе, развитие читательских компетенций;

- Приобщение подрастающего поколения к богатствам отечественной и мировой культуры;
- Приобщение детей к традиционным российским духовно-нравственным и культурно-историческим ценностям;
- Содействие разностороннему развитию детей, развитию творческих способностей.

2.6.3. в номинации «Личный вклад»:

- Инициативы, которые изменили к лучшему жизнь местного сообщества (описание своего достижения);
- Инициативы, которые повлияли на работу библиотеки (описание своего достижения).

2.7. Рабочим языком Конкурса является русский язык.

2.8. Сроки проведения конкурса: с февраля 2026 года по май 2026 года.

2.9. Участие в Конкурсе добровольное и осуществляется на безвозмездной основе.

Фонд не возмещает расходы, понесенные Участником в связи с участием в Конкурсе.

2.10. Участие в Конкурсе и передача документов Фонду означает полное и безоговорочное согласие Участника Конкурса с условиями его проведения.

2.11. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются Приказом Президента Фонда.

### **3. Требования к Участникам Конкурса**

3.1. К участию в Конкурсе в номинациях «Библиотека инноваций» и «Стратегия детства» допускаются общедоступные государственные и муниципальные библиотеки, а также библиотеки, являющиеся структурными подразделениями культурно-досуговых учреждений клубного типа, расположенные в сельских поселениях, малых и средних городах Российской Федерации (с численностью населения, не превышающей 100 тысяч человек), удовлетворяющие следующим требованиям:

3.1.1. зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории Российской Федерации;

3.1.2. являются самостоятельными некоммерческими юридическими лицами (т.е. имеют собственные ИНН, устав, расчетный счет) или структурными/обособленными подразделениями некоммерческих юридических лиц: отделы, департаменты, филиалы, представительства, территориальные подразделения (имеют Положение о деятельности, но могут не иметь собственных ИНН, устава или расчетного счета, или имеют устав со ссылкой на устав головной организации).

3.2. Участниками Конкурса в номинациях «Библиотека инноваций» и «Стратегия детства» не могут быть:

3.2.1. коммерческие организации любых форм и индивидуальные предприниматели;

3.2.2. организации, выполняющие функции иностранного агента;

3.2.3. организации, находящиеся в процессе ликвидации/реорганизации либо в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), либо деятельность организации приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. К участию в Конкурсе в номинации «Личный вклад» допускаются Участники, являющиеся совершеннолетними гражданами Российской Федерации, удовлетворяющие следующим требованиям:

3.3.1. являются работниками государственных и муниципальных библиотек, а также библиотек, являющихся структурными подразделениями культурно-досуговых учреждений клубного типа, расположенных в сельских поселениях, малых и средних городах Российской Федерации (с численностью населения, не превышающей 100 тысяч человек);

3.3.2. имеют общий стаж работы в библиотеке / библиотеках на момент последнего дня подачи Заявки не менее 1 (одного) года;

3.3.3. прошли на Сайте тестирования в заочном формате на этапе подачи Заявки на Конкурс.

3.4. Участниками Конкурса в номинации «Личный вклад» не могут быть:

3.4.1. лица, занимающие государственные должности;

3.4.2. лица, включенные в реестр иностранных агентов; Лица, включенные в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.5. Участники, не отвечающие требованиям настоящего Положения, к Конкурсу не допускаются и их Заявки не рассматриваются.

3.6. Организации Участников самостоятельно отвечают за сбор согласий на обработку персональных данных лиц, участвующих в подаче и реализации Проекта.

3.7. Подавая Заявку на участие в Конкурсе посредством Сайта, Участники заявляют и подтверждают, что ознакомились с настоящим Положением и всеми Приложениями к нему, все его условия им понятны и они выражают полное, безоговорочное согласие с условиями настоящего Положения, а также всех Приложений к нему, которые являются неотъемлемой его частью, без каких-либо изъятий и оговорок, а также гарантируют выполнение всех условий настоящего Положения. В подтверждение указанных заявлений и своего согласия, Участник проставляет на Сайте символ согласия с условиями участия в Конкурсе. В случае наличия сомнений или несогласия полностью, или в части с условиями проведения Конкурса, Участник Конкурса не должен подавать Заявку, а если она уже подана – обязуется в кратчайшие сроки снять Заявку с участия в Конкурсе, удалив ее через личный кабинет на Сайте.

3.8. Все участвующие в Конкурсе лица дают Организаторам Конкурса согласие на обнародование и использование фото и видеоматериалов, полученных во время участия в Конкурсе, и подтверждают, что все материалы, полученные Организаторами Конкурса, могут быть использованы ими в социальных сетях, на лекциях, видеотрансляциях, в сети интернет, в печатных СМИ, а также применены иными способами информирования общественности о Конкурсе. Согласие на обнародование и использование фото- и видеоматериалов, полученных во время участия в Конкурсе, предоставляется путем заполнения Согласия Участника Конкурса на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.9. Участники Конкурса обязаны соблюдать в рамках Конкурса требования законодательства Российской Федерации в отношении прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и, в случае предъявления претензий любому из Организаторов Конкурса третьими лицами, самостоятельно нести ответственность, возникшую в связи с нарушением Участником указанных прав. Участник обязуется самостоятельно и собственными силами урегулировать все вопросы использования результатов интеллектуальной деятельности в рамках Конкурса.

#### **4. Требования к Заявкам в номинациях «Библиотека Инноваций» и «Строики детства»**

4.1. Заявка на участие в Конкурсе подается в электронном виде в личном кабинете Участника только через Сайт по форме, утвержденной в Приложении №1 к настоящему Положению. Заявки, направленные другими способами, не рассматриваются.

4.2. Заявка подается руководителем Организации или уполномоченным по доверенности лицом.

4.3. К Заявке, в обязательном порядке, должна быть приложена Конкурсная документация, являющаяся неотъемлемой частью Заявки и включающая следующие документы:

4.3.1. описание проекта в соответствии с требованиями и по форме Приложение № 2 к Положению;

4.3.2. устав организации (в последней редакции) с отметкой регистрирующего органа (скан-копия);

4.3.3. документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подавать Заявку (скан-копия доверенности).

4.3.4. Казенные учреждения прикладывают документ (разрешение) главного распорядителя бюджетных средств на получение и использование денежных средств (гранта) в целях реализации казенным учреждением поданного на Конкурс Проекта.

4.4. Если Заявка на участие в Конкурсе представлена с опозданием, в неполном объеме, с нечитабельными документами, она не рассматривается.

4.5. Не допускаются к участию в Конкурсе Заявки:

4.5.1. целью которых является ведение политической или религиозной деятельности, а также поддержка любых политических партий или религиозных организаций;

4.5.2. включающие дискриминационные положения по признаку социальной, расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности;

4.5.3. противоречащие требованиям Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.6. В соответствии с Заявкой допустимые сроки реализации Проекта: не более 1 (одного) года с момента заключения договора с Победителем Конкурса.

4.7. В Заявке должен быть предусмотрен максимальный размер финансирования Проекта – не более 700 000 (семисот тысяч) рублей.

4.8. Бюджет проекта должен быть обоснованным и прозрачным. Для целей настоящего Положения Бюджет Проекта считается обоснованным и прозрачным, если расходы:

4.8.1. обоснованы для реализации Проекта и его мероприятий (каждая статья расходов должна быть напрямую связана с мероприятиями Проекта; стоимость всех работ/услуг/товаров, должна соответствовать среднерыночным ценам на момент подачи Заявки; имеет соответствующие расчеты и комментарии к статьям расходов);

4.8.2. соответствуют требованиям, ограничениям и исключениям, установленным настоящим Положением.

4.9. Для целей Конкурса допустимыми признаются следующие расходы:

4.9.1. на приобретение/аренду оборудования, которое является обязательным условием для реализации Проекта;

4.9.2. приобретение компьютерной, видео-, аудио-, фототехники, в т.ч.: компьютеров, ноутбуков, принтеров, планшетов, видеокамер, фотоаппаратов, диктофонов, микшеров, устройств для хранения информации и др., программного обеспечения, комплектующих материалов к технике и сопутствующие расходы;

4.9.3. на содержание и обустройство помещений, в которых будет реализован Проект, в т.ч.: аренду, косметический ремонт, подготовительные работы, покупку мебели и т.п.;

4.9.4. на информационную поддержку, информационные рассылки, и т.п.;

4.9.5. на поездки, непосредственно связанные с реализацией Проекта, включая авиаперелеты, проезд ж/д и автотранспортом, проживание в гостиничных номерах категории «Стандарт»;

4.9.6. на оплату работы штатных сотрудников и привлеченных специалистов, включая обязательные отчисления, но не более 10% (десяти процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета;

4.9.7. на обучение сотрудников организации, связанное с Проектом, но не более 30% (тридцати процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета;

4.9.8. на литературу: приобретение печатных изданий, цифрового контента, баз данных, подписку на тематические периодические издания и т.п.;

4.9.9. на проведение мероприятий в очном и дистанционном форматах, в т.ч.: аренда площадок, вебинарных комнат, коммутационного оборудования; организация фотосъемки, видеозаписи, прямой трансляции, кофе-брейков для участников;

4.9.10. на административно-хозяйственные расходы: почтовые расходы, банковская комиссия, приобретение канцтоваров и т.п., но не более 10% (десяти процентов) от общей суммы по остальным статьям бюджета;

4.9.11. иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но связанные с реализацией Проекта, в т.ч. оплата доступа и сервисов интернет, мобильная связь и т.п.;

4.10. Для целей Конкурса недопустимыми признаются следующие расходы:

4.10.1. на осуществление деятельности, не связанной с мероприятиями Проекта;

4.10.2. на компенсацию расходов, осуществленных до начала сроков реализации Проекта;

- 4.10.3. на погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов;
- 4.10.4. на приобретение и предоставление денежных подарков, призов;
- 4.10.5. на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- 4.10.6. на авиаперелет классом выше экономического или проезд ж/д транспортом классом выше «купе» участников Проекта;
- 4.10.7. на проживание в гостиничных номерах категории выше «Стандарт» участников Проекта;
- 4.10.8. на платные публикации в СМИ и специализированных изданиях, изготовление и размещение рекламы;
- 4.10.9. на непредвиденные расходы, не предусмотренные бюджетом проекта и не связанные напрямую с реализацией Проекта;
- 4.10.10. на передачу средств гражданам или организациям, в том числе предоставление им пожертвований, грантов и иной помощи в денежной форме;
- 4.10.11. на приобретение культурных ценностей, пополнение архивных и других фондов и (или) их автоматизация;
- 4.10.12. на приобретение транспортных средств;
- 4.10.13. на капитальный ремонт помещений;
- 4.10.14. на частичный/капитальный ремонт или восстановление зданий.

## **5. Требования к Заявкам в номинации «Личный вклад»**

5.1. Заявка на участие в Конкурсе подается в электронном виде в личном кабинете Участника только через Сайт по форме, утвержденной в Приложении № 3 к настоящему Положению. Заявки, направленные другими способами, не рассматриваются.

5.2. К Заявке, в обязательном порядке, должна быть приложена Конкурсная документация, являющаяся неотъемлемой частью Заявки и включающая следующие документы:

5.2.1. портфолио в соответствии с требованиями и по форме Приложение № 4 к настоящему Положению.

Портфолио должно включать:

- Описание реализованных Участником инициатив в объеме не более 5 страниц и не более 3 (трех) инициатив;
- Фотоматериалы, подтверждающие масштаб и значимость реализованных инициатив, в формате \*.JPG (не более 10 фотографий);
- Видеовизитку в форматах \*.MP4/ \*.MOV, разрешение кадра не менее 1280x720 пикселей, продолжительность – не более 2 (двух) минут.

5.2.2. скан-копию согласий на обработку и распространение персональных данных (Приложение № 6);

5.2.3. скан-копии документов, подтверждающих достижения Участника (грамоты/дипломы/сертификаты/благодарственные письма и пр.)

5.3. Выявление факта предоставления заведомо ложной, недостоверной, неполной информации по любому из указанных выше пунктов влечет за собой отклонение Заявки на любом этапе проведения Конкурса.

5.4. Если Заявка на участие в Конкурсе представлена с опозданием, в неполном объеме, с нечитабельными документами, она не рассматривается.

## **6. Порядок проведения Конкурса**

6.1. Для участия в Конкурсе Участник должен лично подать Заявку на участие в Конкурсе и иную Конкурсную документацию в электронном виде на Сайте Конкурса не позднее срока, указанного на Сайте.

6.2. От имени Организации Заявку на Сайте Конкурса может подать уполномоченный представитель Организации. Данные полномочия должны быть подтверждены соответствующей доверенностью.

6.3. Всем Заявкам автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер.

6.4. Для участия в Конкурсе принимаются только Заявки на русском языке.

6.5. В каждой из номинаций допускается подача Участником только 1 (одной) Заявки по 1 (одному) из направлений проведения Конкурса.

6.6. Фонд оставляет за собой право затребовать у Участника дополнительные документы (при необходимости).

6.7. Если Участник Конкурса представил свою Заявку с опозданием она не рассматривается.

6.8. Участник вправе отказаться от участия в Конкурсе и отозвать свою Заявку на любом этапе его проведения. В случае принятия Участником решения о снятии заявки с Конкурса, он уведомляет об этом Фонд по электронной почте: lib@bf.sistema.ru.

6.9. Конкурс проводится в заочном формате в три этапа:

**Первый этап:** с 16 февраля 2026 г. по 15 марта 2026 г., подача Конкурсной документации на участие в Конкурсе на Сайте.

**Второй этап:** с 16 марта 2026 г. по 17 апреля 2026 г., проверка и экспертиза Заявок.

**Третий этап:** с 18 апреля 2026 г. по 30 апреля 2026 г. определение Победителей Конкурса.

6.10. Заявки, поступившие на Конкурс, предварительно проверяются Оргкомитетом Конкурса на предмет их комплектности и правильности оформления документов, а также соответствие Участников и Заявок требованиям, указанным в разделах 3 – 5 настоящего Положения (проведение технической экспертизы). Заявки, не соответствующие формальным требованиям Конкурса, исключаются из дальнейшего участия в нем. В ходе проверки Заявки у Участника могут быть запрошены документы взамен неполных или некорректно оформленных.

6.11. Заявки, соответствующие формальным требованиям Конкурса, передаются Фондом для оценки Экспертам. Проведение оценки Заявок происходит заочно через личный кабинет Эксперта на Сайте. Заявку, допущенную Оргкомитетом на Конкурс по итогам технической экспертизы, независимо друг от друга оценивают два приглашенных Эксперта в соответствии с номинацией Конкурса и критериями, указанными в Приложении № 5 к настоящему Положению, и заполняют соответствующие оценочные листы.

Содержание оценочных листов является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению самими Экспертами, членами Оргкомитета и работниками Фонда. Если Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения какой-либо Заявки, он обязан письменно проинформировать об этом Фонд в течение 1 (одного) календарного дня с момента обнаружения таких обстоятельств и заявить самоотвод от ее рассмотрения. Заявки, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются другому эксперту.

6.12. По результатам экспертизы Оргкомитет составляет ранжированный список Участников отдельно по каждому направлению Конкурса. Баллы Участников определяются как сумма баллов, проставленных Экспертами в соответствии с критериями оценки Заявок.

На основании ранжированных списков Участников Оргкомитет формирует сводный итоговый рейтинг по каждой из номинаций, в соответствии с которым составляется список Победителей Конкурса. Решение о выборе Победителей Конкурса принимается членами Оргкомитета на заседании и оформляется Протоколом. Обсуждение Участников между членами Оргкомитета происходит открыто, путем свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый из присутствующих на заседании.

6.13. Победителями Конкурса признаются:

- В номинации «Библиотека инноваций» 4 (четыре) Участника.
- В номинации «Стратегия детства» 3 (три) Участника.
- В номинации «Личный вклад» 15 (пятнадцать) Участников.

Списки Победителей утверждаются приказом Президента Фонда и публикуются на Сайте Конкурса в течении 5 (пяти) дней с даты его утверждения.

6.14. Заявка на участие в Конкурсе может быть отклонена Оргкомитетом от участия в Конкурсе в любое время в случае несоответствия конкурсной документации настоящему Положению полностью или в любой части. Исключение Участника из участия в Конкурсе не может быть обжаловано или оспорено.

6.15. Организаторы Конкурса не обязаны направлять Участникам уведомления о результатах рассмотрения поданных ими Заявок; давать объяснения о причинах, по которым Заявки не были поддержаны; сообщать оценки Экспертов и выводы Оргкомитета. Апелляция по результатам Конкурса не принимается и не рассматривается.

6.16. Все документы и материалы, предоставленные Участниками Фонду в рамках Конкурса, не рецензируются и не возвращаются.

6.17. Участник вправе отозвать Заявку от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

6.18. Организаторы Конкурса не возмещают расходы, понесенные Участниками в связи с участием в Конкурсе.

## **7. Организационный комитет Конкурса.**

7.1. Организационный комитет Конкурса (Оргкомитет) создается Организаторами Конкурса и его состав утверждается приказом Президента Фонда.

7.2. Оргкомитет может состоять из представителей Организаторов и партнеров Конкурса, а также иных лиц. Членами Оргкомитета не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса, в том числе физические лица, подавшие Заявки на участие в Конкурсе или являющиеся родственниками участников Конкурса, а также работники Организации, подавшей Заявку на участие в Конкурсе.

7.3. К компетенции Оргкомитета относится:

7.3.1. управление процессом проведения Конкурса;

7.3.2. контроль за соблюдением правил проведения Конкурса, а также объективность и беспристрастность определения победителей;

7.3.3. утверждение списка Экспертов Конкурса;

7.3.4. определение порядка, сроков и правил работы Оргкомитета;

7.3.5. проведение совместного обсуждения Заявок Участников;

7.3.6. утверждение списка победителей Конкурса;

7.3.7. осуществление иных функций, связанных с проведением Конкурса.

7.4. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости могут проходить как в очном, так и заочном формате.

7.5. На первом заседании Оргкомитета большинством голосов избираются Председатель и секретарь Оргкомитета. Председатель Оргкомитета осуществляет общее руководство его деятельностью, организует работу членов Оргкомитета и председательствует на заседаниях. В случае отсутствия на заседании Председателя Оргкомитета, его функции осуществляет один из членов, выбранный на данном заседании большинством голосов.

7.6. Решения Оргкомитета принимаются на заседании. Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) его членов. Решение Оргкомитета считается принятым, если оно получило простое большинство голосов присутствующих на заседании членов.

7.7. Решения Оргкомитета оформляются протоколами, которые подписывают Председатель Оргкомитета и секретарь.

7.8. Члены Оргкомитета обязаны:

7.8.1. соблюдать требования настоящего Положения;

7.8.2. не высказывать личное отношение к участникам Конкурса;

7.8.3. не обсуждать решение об утверждении списка победителей Конкурса с участниками Конкурса, другими членами Оргкомитета и любыми третьими лицами вне заседания Оргкомитета;

7.8.4. не публиковать в социальных сетях или сети Интернет информацию об участниках Конкурса и заседаниях Оргкомитета;

7.8.5. не разглашать информацию, предоставленную другими членами Оргкомитета и участниками Конкурса третьим лицам.

## **8. Награждение победителей Конкурса**

8.1. Все Победители Конкурса получают диплом с указанием номинации и приглашение принять участие в Торжественной церемонии награждения победителей.

8.2. Победители конкурса получают следующую финансовую поддержку:

- В номинации «Библиотека инноваций» – грант в размере не более 700 000 (семисот тысяч) рублей.
- В номинации «Стреки детства» – грант в размере не более 700 000 (семисот тысяч) рублей.
- В номинации «Личный вклад» – премию в размере 200 000 (двухсот тысяч) рублей.

8.3. Грантовая поддержка предоставляется Победителям Конкурса на основании соответствующего договора (далее – Договор). Победители Конкурса получают право на заключение с Фондом Договора после получения соответствующего уведомления по предоставленным Участником контактным данным. Договоры с Победителями Конкурса заключаются в течении 2 (двух) месяцев с даты утверждения списка Победителей приказом Президента Фонда:

8.3.1. средства, предоставленные Победителю Конкурса, могут быть использованы только на осуществление расходов, связанных с реализацией Проекта.

8.3.2. в соответствии с условиями договоров, заключенных с победителями Конкурса, Фонд имеет право осуществлять контроль целевого расходования средств. Учредитель оставляет за собой право проводить выборочный мониторинг и оценку поддержанных проектов. В процессе рассмотрения отчетов Фонд вправе запросить дополнительную информацию и/или документы, необходимые для получения полного представления о ходе и итогах реализации Проекта, в том числе фото- и видеоматериалы.

8.3.3. победитель Конкурса может однократно продлить срок реализации Проекта, не более чем на 2 (два) месяца от его первоначального срока путем заключения дополнительного соглашения к договору. О намерении и причинах продления срока Проекта Организация должна письменно уведомить Фонда по электронному адресу, указанному в договоре, не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения его срока.

8.3.4. победитель Конкурса может перераспределить сумму из одной статьи бюджета в другую в сторону увеличения или уменьшения на сумму менее или равную 20% (двадцати процентам) от утвержденного Бюджета Проекта – в уведомительном порядке без заключения дополнительного соглашения к договору.

8.4. Премия выплачивается Победителю на следующих условиях:

8.4.1. для получения премии Победитель Конкурса должен направить Фонду на адрес: 127006, г. Москва, ул. Малая Дмитровка, д.18, стр.1 информационное письмо (Приложение № 7) с указанием своих паспортных данных, ИНН и банковских реквизитов в банке РФ.

8.4.2. в случае, если Фонд не получает от Победителя Конкурса информационное письмо, со всей необходимой и корректно изложенной информацией, в течение 30 (тридцати) дней со дня объявления списка Победителей Конкурса, такой Победитель Конкурса лишается права на получение премии.

8.4.3. Учредитель Конкурса не несет ответственности за перечисление премии по платежным реквизитам, неверно указанным Победителем Конкурса в информационном письме.

8.4.4. в случае каких-либо личных обстоятельств, мешающих Победителю Конкурса получить премию, Победитель Конкурса обязан сообщить об этом не позднее 5 (пяти) дней после размещения результатов Конкурса на Сайте, отправив электронное письмо на адрес: lib@bf.systema.ru.

8.4.5. из выплачиваемой Победителям Конкурса премии Учредитель Конкурса, выступая налоговым агентом, обязан удержать налог на доходы физических лиц (НДФЛ) в размере 13% (тринадцать процентов) для перечисления в налоговые органы.

8.5. Финансовая поддержка выплачивается Победителям Конкурса не позднее 01 сентября 2026 г.

8.6. Организаторы Конкурса вправе установить дополнительные направления проведения Конкурса и (или) дополнительные меры поощрения для участников Конкурса (такая информация подлежит размещению на сайте Конкурса).

8.7. Отдельные Участники Конкурса могут быть отмечены специальными призами Партнеров Конкурса.

## **9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. Принимая участие в Конкурсе, Участники (представители Участников) обязуются соблюдать требования применимого антикоррупционного законодательства и не предпринимать никаких действий, которые могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства или стать причиной такого нарушения любым их Организаторов Конкурса, в том числе не требовать, не получать, не предлагать, не санкционировать, не обещать и не совершать незаконные платежи из средств финансовой поддержки напрямую, через третьих лиц или в качестве посредника, включая (но не ограничиваясь) взятки в денежной или любой иной форме, каким-либо физическим или юридическим лицам, включая (но не ограничиваясь) коммерческим организациям, органам власти и самоуправления, государственным служащим, частным компаниям и их представителям.

9.2. Участники (представители Участников) обязуются не совершать действий (бездействий), создающих угрозу возникновения конфликта интересов, а также в разумные сроки сообщать Организаторам Конкурса о ставших известными им обстоятельствах, способных вызвать конфликт интересов.

9.3. В случае нарушения Участником (представителем Участника) антикоррупционных обязательств, указанных в настоящем разделе, Организаторы Конкурса вправе в одностороннем порядке отстранить Участника от участия в Конкурсе.

## **10. Прочие условия**

10.1. Фонд не несет ответственности за:

10.1.1. сбои, неполадки в работе компьютерных сетей, сетей связи и передачи данных;

10.1.2. любые технические сбои, неполадки в функционировании Сайта;

10.1.3. невозможность Участников принять участие в Конкурсе (в любом его этапе) по любым причинам, не связанным с действиями Фонда;

10.1.4. неисполнение (несвоевременное исполнение) Участниками обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

10.2. Оргкомитет не несет ответственности за наступление форс-мажорных обстоятельств, непосредственно влияющих на выполнение обязательств и делающих невозможным их исполнение, включая наводнения, пожары, забастовки, землетрясения или другие природные факторы; массовые эпидемии; решения государственных органов и другие не зависящие от Оргкомитета объективные причины.

10.3. Если по какой-либо причине любой аспект Конкурса не может быть реализован так, как это запланировано, включая причины, вызванные заражением компьютерными вирусами, неполадками в сети Интернет, дефектами, манипуляциями, несанкционированным вмешательством, фальсификацией, техническими неполадками, хакерской атакой или любой причиной, неконтролируемой Фондом, которая искажает или затрагивает исполнение, безопасность, честность, целостность или надлежащую реализацию деятельности в рамках Конкурса, Фонд может на свое усмотрение аннулировать, прекратить, изменить или приостановить проведение Конкурса.

10.4. Организаторы Конкурса не несут ответственность за достоверность и полноту предоставляемых участником Конкурса сведений о себе и иных сведений, а также за их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

10.5. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате использования поддержки Фонда и (или) Партнеров Конкурса, принадлежат Участнику.

10.6. Заявки и иные документы и материалы Участников не должны нарушать права собственности, интеллектуальные права (в том числе исключительные авторские, исключительные смежные, личные неимущественные и иные), личные, гражданские, договорные и иные права и законные интересы третьих лиц, а также не должны наносить ущерб их чести, достоинству и деловой репутации.

10.7. Организаторы Конкурса оставляют за собой право использовать и распространять информацию об Участниках Конкурса и(или) их Проектах по своему усмотрению в любой форме в том числе, но не ограничиваясь для отчетов и презентаций о своей деятельности в печатных и электронных материалах.

10.8. Фонд и (или) Оргкомитет вправе не допустить Заявку к участию в Конкурсе, исключить Заявку из числа победителей, не осуществлять выплату суммы приза, а в случае, когда сумма уже выплачена потребовать ее возврата в случаях, когда Участники при подаче Заявки на участие в Конкурсе и всех ее приложений предоставили недостоверные сведения, нарушили права и законные интересы третьих лиц и/или законодательство Российской Федерации в том числе, но не ограничиваясь случаями плагиата и нарушения авторских прав на работы. Фонд и Оргкомитет определяют такие нарушения по своему усмотрению.

10.9. Организаторы вправе в любое время изменять или дополнять настоящее Положение, в том числе изменять сроки приема Заявок на участие в Конкурсе путем размещения соответствующей информации на сайте Конкурса. Все изменения в Положение публикуются на Сайте Конкурса.

10.10. Разъяснения и консультации по вопросам участия в Конкурсе осуществляются уполномоченным представителем Фонда по электронной почте [lib@bf.sistema.ru](mailto:lib@bf.sistema.ru) или по телефону в г. Москве +7 (495) 7374419 (с 11.00 до 18.00 по московскому времени в рабочие дни).

10.11. Вопросы, касающиеся Конкурса и не отраженные в настоящем Положении, регулируются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10.12. Перечень Приложений:

Приложение № 1 – Форма заявки участника – юридического лица в номинациях «Библиотека инноваций» и «Стратегия детства»;

Приложение № 2 – Форма описания Проекта в номинациях «Библиотека инноваций» и «Стратегия детства»;

Приложение № 3 – Форма заявки участника – физического лица в номинации «Личный вклад»;

Приложение № 4 – Форма Портфолио в номинации «Личный вклад»;

Приложение № 5 – Критерии оценки Заявок;

Приложения № 6 – Согласия на обработку ПДн;

Приложение № 7 – Форма Информационного письма.

**Приложение № 1**  
**к Положению о Всероссийском конкурсе по**  
**поддержке профессионалов библиотечного дела и**  
**проектов библиотек сельских поселений, малых и**  
**средних городов «Библиотечная Система»**

**Форма заявки на участие во Всероссийском конкурсе по поддержке профессионалов библиотечного дела и проектов библиотек сельских поселений, малых и средних городов «Библиотечная Система» для юридических лиц**

**Заявка**  
**на участие во Всероссийском конкурсе по поддержке профессионалов**  
**библиотечного дела и проектов библиотек сельских поселений,**  
**малых и средних городов «Библиотечная Система»**

1	Полное наименование организации (библиотеки, структурного подразделения, филиала)	Укажите полное наименование организации согласно уставным документам
2	Адрес организации (библиотеки, структурного подразделения, филиала)	Укажите полный адрес библиотеки с почтовым индексом, задействованной в реализации проекта
3	Специализация библиотеки (структурного подразделения, филиала)	Укажите специализацию библиотеки (детская, детско-юношеская, универсальная и т.д.)
4	Телефон библиотеки	Укажите телефон обязательно с телефонным кодом населенного пункта
5	Численность населения в населенном пункте	Укажите численность населения вашего населенного пункта на момент подачи заявки
6	Веб-сайт библиотеки	Укажите адрес сайта
7	Ответственное лицо от библиотеки	Укажите полное ФИО и должность лица, ответственного за подачу заявки
8	Контакты ответственного лица	Укажите эл. почту и контактный телефон лица, ответственного за подачу заявки
9	Название Проекта	Укажите наименование проекта
10	Направление Проекта (согласно п. 2.6.1)	
11	Сроки реализации Проекта	Укажите сроки реализации будущего проекта в формате “дд.мм.гггг - дд.мм.гггг”
12	Бюджет проекта, включая налоги и сборы	Общая сумма денег, необходимая для реализации Проекта
13	Информация о команде Проекта	Укажите ФИО руководителя проекта, его должность, стаж работы в библиотеке, общую информацию о трудовой деятельности, сведения о повышениях квалификации, профессиональной переподготовке и пр., опыте реализации проектов. Укажите ФИО сотрудников, задействованных в реализации проекта, их должности, стаж работы в библиотеке, общую информацию о трудовой деятельности, сведения о повышениях квалификации, профессиональной переподготовке и пр., опыте реализации проектов.

**Приложение № 2**  
**к Положению о Всероссийском конкурсе по**  
**поддержке профессионалов библиотечного дела и**  
**проектов библиотек сельских поселений, малых и**  
**средних городов «Библиотечная Система»**

### **Описание Проекта**

*Описание проекта предоставляется в виде единого документа в формате \*.pdf (шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,0).*

#### **1. Актуальность проекта и его социальная значимость**

*Кратко опишите Проект и его социальную значимость, а также социальные или другие проблемы, которые он решает.*

*Опишите целевую аудиторию Проекта и ее охват в количестве человек*

#### **2. Цель, задачи и ожидаемый результат проекта**

*Цель / цели Проекта – формулируются как главный итог Проекта.*

*Рекомендации:*

1. Цель необходимо описать простыми словами.
2. Из цели должно быть понятно, что конкретно должно быть в итоге.
3. Цель должна быть конкретной, уместной, актуальной и достижимой.

*Задачи – формулируются как конкретные шаги по достижению цели/целей.*

*Опишите, какие результаты Вы ожидаете получить. Результаты должны отвечать поставленным задачам.*

#### **3. Дальнейшее развитие проекта**

*Укажите, ожидается ли продолжение Проекта в дальнейшем и если да, то как это будет происходить.*

#### **4. Календарный план Проекта**

*Предоставляется в соответствии с табличной формой. Необходимо представить календарный план реализации Проекта в хронологическом порядке в соответствии с приведенной ниже таблицей.*

№ п/п	Мероприятие (действие, направленное на достижение цели проекта)	Описание мероприятия (действия, направленного на достижение цели проекта)	Срок проведения мероприятия	Ожидаемый результат

## 5. Бюджет проекта

Бюджет проекта предоставляется в соответствии с табличной формой. Бюджет проекта должен быть составлен подробно и содержать расчет всех необходимых затрат. Также необходимо предоставить подробные комментарии с обоснованием необходимости затрат по статьям расходов.

№	Наименование статьи расходов	Количество	Стоимость за ед., руб.	Сумма, руб.	Обоснование необходимости расходов
1					
1.1					
2					
...					
Всего:					

Итого: ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек

## 6. Презентация проекта

Презентация проекта предоставляется в формате \*pdf; Количество слайдов презентации – не более 10. Необходимо последовательно раскрыть ключевые моменты, позволяющие оценить потенциал и значимость предлагаемого решения. Информация может дублировать содержание “Описания проекта” при этом необходимо дополнить презентацию визуальными элементами, графиками, таблицами.

## 6. Видеовизитка проекта

Видеовизитка будущего проекта может быть представлена в форматах \*MP4, \*MOV; Разрешение кадра Видеовизитки должно быть не менее 1280x720 пикселей; Продолжительность Видеовизитки – не более 2 минут. Видеовизитка должна стать наглядным инструментом привлечения внимания к проекту, вдохновляющим зрителя поверить в успех и внести вклад в достижение поставленных целей.

В ее подготовке используйте рекомендации, приведенные ниже.

1. Команда и компетенции
  - Представьте вашу команду (не называя всех членов подробно). Выделите ключевые роли и квалификации сотрудников, участвующих в проекте.
  - Опишите опыт реализации предыдущих успешных инициатив, особенно тех, которые доказали эффективность ваших идей и методов работы.
2. Актуальная проблема
  - Четко сформулируйте проблему, которую ваш проект стремится решить. Объясните важность этой проблемы для аудитории, сообщества или конкретного района.
  - Покажите связь проекта с потребностями пользователей библиотеки, местным сообществом и читателями.
3. Идея и концепция проекта
  - Обозначьте основную идею проекта и цели, которые планируется достичь.
  - Подробно расскажите о концепции проекта: какую деятельность планируете вести, какими ресурсами располагаете, как будете привлекать новые знания и технологии.
  - Продемонстрируйте оригинальность и новаторские подходы, используемые в вашем предложении.
4. Необходимость финансирования

- Объясните, почему необходимы дополнительные финансовые вложения и как конкретно они повлияют на реализацию проекта.
  - Расскажите, как полученные средства будут распределены и какой эффект ожидается от их эффективного использования.
5. Преимущества и влияние проекта
- Выявите уникальные преимущества предлагаемого проекта: образовательные достижения, культурные события, социальные изменения, вклад в развитие местных сообществ.
  - Аргументируйте позитивное воздействие проекта на конкретных примерах: рост числа читателей, улучшение качества услуг, привлечение новых групп населения.

**Приложение № 3**  
**к Положению о Всероссийском конкурсе по**  
**поддержке профессионалов библиотечного дела и**  
**проектов библиотек сельских поселений, малых и**  
**средних городов «Библиотечная Система»**

**Форма заявки на участие во Всероссийском конкурсе по поддержке профессионалов библиотечного дела и проектов библиотек сельских поселений, малых и средних городов «Библиотечная Система» для физических лиц**

**Заявка**  
**на участие во Всероссийском конкурсе по поддержке профессионалов**  
**библиотечного дела и проектов библиотек сельских поселений,**  
**малых и средних городов «Библиотечная Система»**

1	Фамилия, Имя, Отчество Участника Конкурса	Укажите ФИО
2	Возраст Участника Конкурса	Укажите полный возраст на момент подачи заявки
3	Стаж работы в библиотеке	Укажите стаж работы в библиотеке на момент подачи заявки
4	Занимаемая должность	Укажите должность, занимаемую на момент подачи заявки
3	Место работы Участника Конкурса	Укажите полное наименование организации согласно уставным документам
4	Адрес организации (библиотеки, структурного подразделения, филиала), в которой осуществляется трудовая деятельность	Укажите полный адрес библиотеки с почтовым индексом, в которой осуществляется трудовая деятельность
5	Специализация библиотеки (структурного подразделения, филиала)	Укажите специализацию библиотеки (детская, детско-юношеская, универсальная и т.д.)
6	Телефон библиотеки	Укажите телефон обязательно с телефонным кодом населенного пункта
7	Веб-сайт библиотеки	Укажите адрес сайта
8	Численность населения в населенном пункте	Укажите численность населения вашего населенного пункта на момент подачи заявки
11	Номер телефона	Укажите номер телефона Участника Конкурса
12	Адрес электронной почты	Укажите адрес электронной почты Участника Конкурса
13	Тестирование	

## Приложение № 4

### к Положению о Всероссийском конкурсе по поддержке профессионалов библиотечного дела и проектов библиотек сельских поселений, малых и средних городов «Библиотечная Система»

#### Портфолио Участника (для физических лиц)

Портфолио направляется в виде единого документа в формате \*.pdf (шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,0). Портфолио участника должно в полной мере демонстрировать его опыт и достижения. Содержание должно быть убедительным, подчеркивать целенаправленность карьерного пути и стремления к совершенствованию профессиональных компетенций.

Просим придерживаться следующего плана:

- 1. Фамилия, имя, отчество.**
- 2. Дата рождения.**
- 3. Уровень образования и присвоенная квалификация, название учебного заведения.**
- 4. Занимаемая в настоящий момент должность.**
- 5. Описание карьерного пути: перечислите места работы и занимаемые должности в обратном хронологическом порядке (начиная с последнего);**
- 6. Сведения о дополнительном образовании: прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовке и пр. (даты прохождения обучения, наименование курса, сведения о результатах обучения). Просим прикрепить отсканированные копии сертификатов, дипломов и удостоверений в виде активной ссылки на облачное хранилище на Яндекс Диске. Все материалы должны быть доступны для просмотра и скачивания в течение всего времени проведения конкурсных процедур.**
- 7. Профессиональные достижения:**
  - Примеры успешных проектов и инициатив и роль в них;
  - Результаты работы (например, увеличение читательской аудитории, внедрение новых технологий).
- 8. Профессиональные навыки: укажите наиболее значимые и для вашей деятельности, характеризующие вас как профессионала.**
- 9. Личностные качества: укажите качества, которые наиболее ярко характеризуют вас как личность.**
- 10. Наличие благодарственных писем, почетных званий. Просим прикрепить отсканированные копии благодарственных писем, удостоверений, грамот в виде ссылки на облачное хранилище на Яндекс Диск. Все материалы должны быть доступны для просмотра и скачивания в течение всего времени проведения конкурсных процедур.**

#### 11. Описание реализованных Участником инициатив

Описание реализованной участником инициативы должно включать ряд ключевых элементов, чтобы эффективно передать суть проекта и продемонстрировать его значимость. В подготовке описания используйте рекомендации, приведенные ниже.

- 1. Название инициативы**
  - Напишите название, отражающее суть мероприятия или проекта.
- 2. Цель и задача инициативы**
  - Четко сформулируйте цель реализации проекта, включая конкретные задачи, которые были решены.

### 3. Участники и целевая аудитория

- Опишите команду, участвовавшую в реализации инициативы.
- Опишите аудиторию, которой была адресована инициатива.

### 4. Описание процесса реализации

- Опишите, какие шаги были предприняты для достижения целей? Какие ресурсы использовались?

### 5. Основные результаты и достигнутые показатели

- Опишите, что было достигнуто благодаря реализации инициативы? Каких результатов удалось достичь?

### 6. Оценка эффективности и перспективы продолжения

- Оцените успешность проведенной работы, возможные направления дальнейшего развития. Особое внимание уделите тому, как инициатива изменила к лучшему жизнь местного сообщества или повлияла на работу библиотеки.

## **12. Фотоматериалы, подтверждающие масштаб и значимость реализованной инициативы**

*Фотоматериалы должны отражать масштаб и значимость реализованной инициативы, ее охват.*

*Фотоматериалы должны быть представлены ссылкой на облачное хранилище и доступны для просмотра.*

## **13. Видеовизитка участника**

*Видеовизитка должна отражать профессиональный опыт, личный вклад, конкретные достижения и значимость проделанной работы, демонстрируя высокую квалификацию и приверженность делу. В ее подготовке используйте рекомендации, приведенные ниже.*

### 1. Представление себя

- Представьтесь, назовите свою должность и место работы.

### 2. Описание своей профессиональной роли

- Расскажите о своем опыте работы в библиотеке, специализации и интересах в профессии.

### 3. Достижения и профессиональные успехи

- Перечислите конкретные достижения, расскажите о профессиональных наградах и значимых проектах, участии в мероприятиях и конкурсах.

### 4. Значимая инициатива

- Подробно опишите собственную реализованную инициативу, которая изменила к лучшему жизнь местного сообщества или повлияла на работу библиотеки (ее цели, ход реализации и достигнутые результаты).

*Видеовизитка должна быть представлена ссылкой на облачное хранилище и доступна для просмотра.*

**Приложение № 5**  
**к Положению о Всероссийском конкурсе по**  
**поддержке профессионалов библиотечного дела и**  
**проектов библиотек сельских поселений, малых и**  
**средних городов «Библиотечная Система»**

**Критерии оценки Заявок в номинациях «Библиотека Инноваций» и «Строики детства»**

<b>Критерий</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Описание критериев</b>
Актуальность и социальная значимость Проекта	0 – 5	<p>«5» баллов – проблемы детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями. Проект направлен на решение выявленных проблем, значимость которых обоснована фактами и/или количественными показателями. Представлены подтверждения актуальности проблемы для конкретной территории и (или) заявленной целевой аудитории.</p> <p>«3 – 4» балла – Проект направлен на решение выявленных проблем, значимость которых обоснована фактами и/или количественными показателями. Представлены подтверждения актуальности проблемы для конкретной территории и (или) заявленной целевой аудитории ИЛИ актуальность проблемы раскрыта в общем виде, не позволяет в полной мере оценить важность для конкретной территории и (или) заявленной целевой аудитории. Проблемы детально раскрыты, однако их описание не аргументировано или не подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями.</p> <p>«1 – 2» балла – Проект направлен на решение выявленных проблем, значимость которых не в полной мере обоснована фактами и/или количественными показателями ИЛИ не обоснована. Актуальность проблемы раскрыта не в полной мере и не позволяет оценить важность для конкретной территории и (или) заявленной целевой аудитории. Проблемы детально не раскрыты, их описание не аргументировано и не подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями.</p> <p>«0» баллов – проблемы детально не раскрыты, их описание не аргументировано и не подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями.</p>
Инновационность, новаторство и перспективность идеи Проекта	0 – 5	<p>«5» баллов – представленные в Проекте идеи, концепции и мероприятия являются инновационными и/или уникальными, новыми для учреждения и /или региона. В Проекте предложены новые подходы к решению</p>

		<p>заявленных проблем, авторские методики реализации поставленных в Проекте задач.</p> <p>«3 – 4» балла – представленные в Проекте идеи, концепции и мероприятия являются уникальными и новыми для учреждения и /или региона. В Проекте предложены новые подходы к решению заявленных проблем, при этом предложены апробированные ранее и/или заимствованные методики ИЛИ в Проекте используются апробированные ранее и/или заимствованные подходы к решению заявленных проблем.</p> <p>«1 – 2» балла – представленные в Проекте идеи, концепции и мероприятия являются новыми для учреждения и /или региона. Подходы к решению заявленных проблем детально не расписаны ИЛИ отсутствуют.</p> <p>«0» баллов – представленные в Проекте идеи, концепции и мероприятия являются типовыми, инновационность отсутствует.</p>
Соответствие мероприятий Проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	0 – 5	<p>«5» баллов – все этапы и мероприятия Проекта логически взаимосвязаны, содержат информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания Проекта, механизма его реализации, убедительно показывают возможность достижения целей Проекта. Календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий. Запланированные мероприятия Проекта соответствуют условиям Конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов Проекта. Указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи Проекта.</p> <p>«3 – 4» балла – все этапы и мероприятия Проекта логически взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность Проекта. Запланированные мероприятия Проекта соответствуют условиям Конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов. Вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий Проекта требуют корректировки.</p> <p>«2» балла – календарный план описывает общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации Проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий Проекта. Имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми</p>

		<p>результатами, что не позволяет в полной мере оценить возможность достижения целей Проекта. «0 – 1» балл – Проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий Проекта ее целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами. Существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов Проекта делают реализацию Проекта нецелесообразной. Сроки выполнения мероприятий Проекта некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам.</p>
Обоснованность и достоверность бюджета и сметы Проекта	0 – 5	<p>«5» баллов – в бюджете предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий Проекта Участника и отсутствуют расходы, которые не связаны с ними. Планируемые расходы реалистичны и обоснованы. Даны корректные комментарии по всем предлагаемым расходам за счет Финансовой поддержки, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов. Участник предполагает активное использование собственных ресурсов.</p> <p>«3 – 4» балла – планируемые расходы реалистичны и следуют из мероприятий Проекта, которые обоснованы. Из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию).</p> <p>«3 – 4» балла – не все предлагаемые в бюджете расходы непосредственно связаны с мероприятиями Проекта и достижением ожидаемых результатов. В бюджете предусмотрены побочные расходы, не имеющие прямого отношения к реализации Проекта. Некоторые расходы завышены или занижены. Обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями Проекта.</p> <p>«0 – 1» балл – предполагаемые затраты на реализацию мероприятий Проекта завышены или занижены и (или) не соответствуют заявленным мероприятиям Проекта и (или) условиям Конкурса. В бюджете предусмотрены расходы, которые не допускаются, в соответствие с требованиями Положения о Конкурсе. Расходы нереалистичны и (или) не соответствуют тексту заявки. Бюджет Проекта не соответствует целевому характеру Гранта, часть расходов не имеет отношения к реализации мероприятий Проекта. Имеются несоответствия между суммами в описании Проекта и в его бюджете. Комментарии к расходам неполные, некорректные, нелогичные.</p>
Наличие устойчивых партнерских связей с региональными /	0 – 5	<p>«5» баллов – в реализации Проекта принимают участие партнеры. Мероприятия Проекта проходят на площадках партнеров. Для</p>

муниципальными органами власти, НКО, коммерческими и общественными организациями		<p>реализации Проекта запланировано привлечение профильных экспертов со стороны партнеров (если это применимо). Их роль и задачи участия в Проекте понятны и обоснованы (например, материальная, нематериальная, экспертная, информационная и пр. поддержка).</p> <p>«3 – 4» балла – в реализации Проекта принимают участие партнеры, однако их роль и задачи участия в Проекте не в полной мере понятны и обоснованы. Мероприятия Проекта проходят на площадках партнеров и/или для реализации Проекта запланировано привлечение профильных экспертов со стороны партнеров.</p> <p>«1 – 2» балла – в реализации Проекта предполагается участие партнеров, однако их роль и задачи участия в Проекте не понятны и не обоснованы.</p> <p>«0» баллов – в реализации Проекта не предусмотрено участие партнеров.</p>
Возможность распространения опыта и практик, полученных в ходе реализации Проекта	0 – 3	<p>«3» балла – полученный в ходе реализации проекта опыт может быть распространен / масштабирован на другие библиотеки, использован в работе специалистов библиотечного дела.</p> <p>«1 – 2» балла – полученный в ходе реализации проекта опыт может быть распространен / масштабирован на другие библиотеки, использован в работе специалистов библиотечного дела, однако имеет определенные сложности или ограничения для внедрения в практику других организаций.</p> <p>«0 – 1» балл – полученный в ходе реализации проекта опыт имеет низкий потенциал или неприменим для распространения / масштабирования на другие библиотеки, использования в работе специалистов библиотечного дела.</p>
Презентация Проекта	0 – 5	<p>«5» баллов – содержание презентации будущего Проекта полностью соответствует требованиям, указанным в Приложении №2 и техническим требованиям, указанным в п. 4.3.4. настоящего Положения. Презентация последовательно раскрывает ключевые моменты, позволяющие оценить потенциал и значимость предлагаемого к реализации Проекта.</p> <p>«3 – 4» балла – содержание презентации будущего Проекта частично соответствует требованиям, указанным в Приложении №2: недостаточно полно раскрыта информация о ключевых моментах, позволяющих оценить потенциал и значимость предлагаемого решения. При этом презентация соответствует техническим требованиям, указанным в п. 4.3.4. настоящего Положения. Отсутствие наглядных материалов снижает понимание реалистичности Проекта.</p>

		<p>«1 – 2» балла – презентация поверхностно раскрывает суть предлагаемого к реализации Проекта, ее содержание не позволяет оценить значимость его реализации. Презентация не соответствует техническим требованиям, указанным в п. 4.3.4. настоящего Положения.</p> <p>«0» баллов – презентация не представлена; на момент проведения конкурсных процедур отсутствует доступ к файлу презентации.</p>
Видеовизитка Проекта	0 – 5	<p>«5» баллов – видеовизитка убедительно и полно раскрывает важность реализации проекта, отвечает всем требованиям к содержанию, указанным в Приложении №2 и техническим требованиям, указанным в п. 4.3.5. настоящего Положения.</p> <p>«3 – 4» балла – видеовизитка содержит поверхностную информацию о будущем проекте, отсутствует информация о команде будущего проекта, информация о цели проекта размыта.</p> <p>«1 – 2» балла – содержание видеовизитки не отвечает требованиям к ее содержанию, указанным в Приложении №2 и техническим требованиям, указанным в подразделе 4.3.5.</p> <p>«0» баллов – видеовизитка не представлена; на момент проведения конкурсных процедур отсутствует доступ к файлу видеовизитки; разрешение кадра видеовизитки, ее качество не позволяют оценить ее содержание.</p>
Общее впечатление о заявке	0 – 10	<p>«0 – 10» баллов – Содержание заявки дает исчерпывающее представление о высоком уровне проработанности будущего Проекта: критерий оценивается проверяющим исходя из субъективного впечатления о заявке (продуманность концепции и реалистичность предложенных решений).</p> <p>Баллы выставляются по усмотрению эксперта: 0 – 10 баллов</p>

## Критерии оценки Заявок в номинации «Личный вклад»

<b>Критерий</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Описание критериев</b>
Тестирование	0 – 3	<p>«3» балла – Участник получил за тестирование от 10,6 до 15 баллов</p> <p>«1 – 2» балла – Участник получил за тестирование от 4,3 до 10,5 баллов</p> <p>«0 – 1» балл – Участник получил за тестирование от 0 до 4,2 баллов</p>
Портфолио	0 – 5	<p>«5» баллов – Портфолио представлено в соответствии с предложенной структурой или выполнено последовательно и логично. В документе представлены все аспекты профессиональной деятельности участника, включая его работу в библиотеке и участие в сторонних проектах, где он выступал в различных ролях. Информация о деятельности в библиотеке изложена подробно, что позволяет получить полное представление о профессиональных достижениях и компетенциях участника.</p> <p>«3 – 4» балла – Портфолио в целом соответствует предложенной структуре, но могут присутствовать несущественные пробелы в информации, не мешающие восприятию личности Участника. Основные аспекты профессиональной деятельности участника представлены, но информация о работе в библиотеке или сторонних проектах изложена недостаточно подробно или отсутствуют некоторые детали.</p> <p>«2» балла – Портфолио частично соответствует предложенной структуре, есть значительные пробелы или нарушения логики. Информация о профессиональной деятельности участника представлена фрагментарно или поверхностно. Деятельность в библиотеке и участие в проектах описаны недостаточно подробно, что затрудняет оценку достижений.</p> <p>«0 – 1» балл – Портфолио не соответствует предложенной структуре, информация представлена хаотично или отсутствует. Профессиональная деятельность участника не раскрыта, отсутствуют данные о работе в библиотеке и участии в проектах.</p>
Стремление к повышению профессиональных навыков	0 – 5	<p>«5» баллов – в портфолио Участника присутствуют сведения о посещении мероприятий, повышающих его квалификацию, об участии в профильных конкурсах и/или другие документы, подтверждающие стремление к расширению знаний и достижению новых результатов в области профессиональных интересов Участника, сведения представлены развернуто и полно, подтверждены документами</p>

		<p>(в том числе копиями дипломов, сертификатов и пр.) или информацией о них.</p> <p>«3 – 4» балла – в портфолио Участника присутствуют сведения о посещении мероприятий, повышающих его квалификацию, об участии в профильных конкурсах и/или другие документы, подтверждающие стремление к расширению знаний и достижению новых результатов в области профессиональных интересов Участника, сведения представлены недостаточно развернуто и полно, частично подтверждены документами (в том числе копиями дипломов, сертификатов и пр.) или информацией о них.</p> <p>«1 – 2» балла – в портфолио Участника присутствуют сведения о посещении мероприятий, повышающих его квалификацию, об участии в профильных конкурсах и/или другие документы, подтверждающие стремление к расширению знаний и достижению новых результатов в области профессиональных интересов Участника, сведения представлены кратко, тезисно, не подтверждены документами (в том числе копиями дипломов, сертификатов и пр.) или информацией о них.</p> <p>«0» баллов – в портфолио Участника отсутствуют сведения о посещении мероприятий, повышающих его квалификацию, об участии в профильных конкурсах и/или другие документы, подтверждающие стремление к расширению знаний и достижению новых результатов в области профессиональных интересов Участника.</p>
Реализация инициативы	0 – 10	<p>«9 – 10» баллов – описание инициативы и сопровождающие фотоматериалы предоставляют исчерпывающее и детализированное представление о всех аспектах ее реализации, итоговых результатах и масштабах. Инициатива чётко ориентирована на улучшение функционирования библиотеки или повышение качества жизни населения в прилегающих районах. Цели и результаты проекта тесно взаимосвязаны, логичны и полностью соответствуют друг другу, демонстрируя высокий уровень проработки и обоснованности.</p> <p>«6 – 8» баллов – описание инициативы и фотоматериалы дают общее представление о реализации, результатах и масштабах, но могут содержать незначительные пробелы или недостаточно детализированные аспекты. Инициатива ориентирована на улучшение работы библиотеки или качества жизни, но связь с этими целями менее очевидна и требует дополнительных пояснений. Цели и результаты проекта в целом соответствуют друг другу, но их</p>

		<p>взаимосвязь не прослеживается недостаточно четко.</p> <p>«3 – 5» баллов – описание инициативы и фотоматериалы поверхностны, не дают полного представления о реализации, ее результатах или масштабах. Инициатива формально связана с улучшением работы библиотеки или качества жизни, но эта связь не проработана или слабо аргументирована. Цели и результаты проекта не всегда соответствуют друг другу, логическая связь отсутствует или слабо прослеживается.</p> <p>«1 – 2» балла – описание инициативы отсутствует или представлено хаотично, фотоматериалы не раскрывают сути проекта или отсутствуют. Инициатива не связана с улучшением работы библиотеки или качества жизни населения. Цели и результаты проекта не соответствуют друг другу или отсутствуют.</p> <p>«0» баллов – описание инициативы полностью отсутствует, фотоматериалы отсутствуют. Инициатива не представлена или не имеет отношения к заявленным целям. Цели и результаты отсутствуют или не соответствуют требованиям.</p>
Видеовизитка	0 – 5	<p>«5» баллов – видеовизитка отражает всестороннее проявление личностных и профессиональных качеств Участника Конкурса и наглядно демонстрирует реальные проекты и инициативы, реализованные им ранее. Повествование характеризуется логичностью, лаконичностью и структурированностью, что позволяет получить полное представление о профессиональной деятельности Участника, его вкладе в развитие библиотечных процессов и/или общественной жизни вне библиотеки.</p> <p>«3 – 4» балла – видеовизитка способствует раскрытию личностных и профессиональных качеств Участника Конкурса и демонстрирует реальные проекты и инициативы, но представление не является полностью исчерпывающим. Повествование логичное и структурированное, однако могут присутствовать незначительные пробелы в информации. Вклад Участника в профессиональную или общественную деятельность понятен, но требует дополнительных пояснений.</p> <p>«1 – 2» балла – видеовизитка фрагментарно и/или поверхностно демонстрирует личностные и профессиональные качества Участника Конкурса, информацию о реализованных им проектах и инициативах. Повествование недостаточно логичное или структурированное, что затрудняет понимание профессиональной деятельности и</p>

		<p>вклада Участника. Могут отсутствовать ключевые детали.</p> <p>«0» баллов – видеовизитка не является отражением личностных и профессиональных качеств Участника Конкурса, информация о реализованных проектах и инициативах отсутствует. Повествование нелогичное, не позволяет оценить профессиональную деятельность или вклад Участника. Видео не соответствует требованиям конкурса;</p> <p>Видеовизитка представлена в виде анимированной презентации (сменяющихся слайдов).</p>
Иновационность и новаторство инициативы	0 – 5	<p>«5» баллов – инициатива является инновационной и новаторской, предлагает уникальные подходы, новые для учреждения и/или региона, что подтверждено исследованиями/документами.</p> <p>Участник разработал авторские методики или решения, которые ранее не применялись в данной сфере, при этом нововведения являются целесообразными и разумными.</p> <p>«3 – 4» балла – представленные инициатива и концепция являются инновационными и/или уникальными, новыми для учреждения и /или региона, что подтверждено исследованиями/документами.</p> <p>Участником предложены новые подходы к решению заявленных проблем, при этом предложены апробированные ранее и/или заимствованные подходы к решению заявленных проблем.</p> <p>Целесообразность внедрения нововведений недостаточно аргументирована.</p> <p>«1 – 2» балла – представленные инициатива и концепция являются инновационными и/или уникальными, новыми для учреждения и /или региона, однако подтверждение в виде исследований/документов не представлено.</p> <p>Целесообразность внедрения нововведений не обоснована.</p> <p>«0» баллов – представленные инициатива и концепция являются типовыми, инновационность отсутствует.</p>
Награды, грамоты, благодарности и знаки отличия за реализованную инициативу	0 – 5	<p>«5» баллов – представлены государственные, ведомственные и прочие награды, грамоты, благодарности, подтверждающие значимость реализованной инициативы.</p> <p>«3 – 4» балла – представлены региональные, муниципальные и прочие награды, грамоты, благодарности, подтверждающие значимость реализованной инициативы, за исключением государственных или ведомственных.</p> <p>«1 – 2» балла – представлены общественные и/или корпоративные награды, грамоты, благодарности. Отсутствуют государственные, ведомственные, региональные и муниципальные</p>

		<p>и прочие награды государственных органов власти не представлены.</p> <p>«0» баллов – наград, грамот, благодарностей за инициативу не представлено, значимость инициативы не подтверждена.</p>
Общее впечатление о заявке	0 – 10	<p>«0 – 10» баллов – содержание заявки дает исчерпывающее представление об участнике Конкурса: критерий оценивается проверяющим исходя из субъективного впечатления о заявке (полнота представления информации о личности участника и реализованной им инициативы).</p> <p>Баллы выставляются по усмотрению эксперта: «0 – 10» баллов</p>

# Приложение № 6

## к Положению о Всероссийском конкурсе по поддержке профессионалов библиотечного дела и проектов библиотек сельских поселений, малых и средних городов «Библиотечная Система»

## *Формы согласия на обработку и распространение персональных данных*

## **Согласие Участника Конкурса на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(паспорт №\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, по  
зарегистрирован(-а) \_\_\_\_\_  
адресу: \_\_\_\_\_), в соответствии с  
Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свободно,  
своей волей и в своем интересе согласие Благотворительному фонду «Система» (ОГРН  
1047796025419, адрес места нахождения: 127006, г. Москва, ул. Малая Дмитровка, д. 18, стр.  
1) (далее-Оператор) на обработку моих персональных данных, с целью участия во  
Всероссийском конкурсе по поддержке профессионалов библиотечного дела и проектов  
библиотек сельских поселений, малых и средних городов «Библиотечная Система» (далее –  
Конкурс), в том числе распространения информации о Конкурсе в сети интернет, социальных

и мессенджерах, а также в целях соблюдения Оператором требований действующего законодательства Российской Федерации при осуществлении своей уставной деятельности и обязательств по договорам.

Я даю согласие на обработку Оператором следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдан), адрес регистрации и адрес фактического места жительства; гражданство; номер контактного телефона; адрес электронной почты; сведения об образовании и месте работы и иную персональную информацию обо мне, переданную мной в связи с участием в Конкурсе.

Я предоставляю Оператору право обрабатывать мои персональные данные любым способом, предусмотренным Законом и (или) выбранным по усмотрению Оператора. Разрешаю совершать следующие действия с моими персональными данными: сбор (получение персональных данных); систематизацию; накопление; хранение (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение (обновление, изменение); использование (действия (операции) с моими персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, либо иным образом затрагивающих мои права и свободы или других лиц); обезличивание (действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных определенному лицу); блокирование (временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи); уничтожение (действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных) персональных данных; передача моих персональных данных третьим лицам, а именно: Федеральному государственному бюджетному учреждению «Российская государственная библиотека» (ОГРН 1037739390809, адрес местонахождения: 119019, г. Москва, ул. Воздвиженка, д.3/5), являющемуся Организатором Конкурса, Экспертам, членам Организационного комитета, привлекаемым к проведению Конкурса, а также иным органам и лицам, которым Оператор обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации передавать мои данные для выполнения возложенных на него обязанностей.

Оператор также вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

В соответствии со ст. 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации я отдельно даю свое согласие на свои фото и видеосъемку, на обнародование и использование Оператором моих фотографий и видеозаписей, полученных в ходе проведения Конкурса, а также предоставленных мною цитат, в том числе, но не ограничиваясь на сайтах Оператора, в социальных сетях и мессенджерах, путем публикации в печатно-полиграфической продукции с целью предоставления неограниченному кругу лиц информации о деятельности Оператора.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных в течение 2 (двух) лет с момента дачи согласия, если более долгий срок обработки персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен(а) о том, что я вправе в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных путем подачи письменного заявления Оператору почтой, курьером или путем личного обращения по адресу 127006, г. Москва, ул. Малая Дмитровка, д. 18, стр. 1, а также получить доступ к своим персональным данным при личном обращении к Оператору на основании письменного запроса.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) со следующими своими правами: 1) на получение сведений об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у Оператора персональных данных, относящихся к моим персональным данным, а также на ознакомление с такими персональными данными; 2) требовать от Оператора уточнения моих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите моих прав; 3) на получение при обращении к Оператору с запросом информации, касающейся обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с тем, что имею право на получение при обращении с письменным запросом информации, касающейся обработки персональных данных, в том числе содержащей: 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, а также цель обработки; 2) способы обработки персональных данных, применяемые Оператором; 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; 4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; 6) сведения о том, какие последствия может повлечь за собой обработка персональных данных.

Я ознакомлен(а) с тем, что Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

---

(Ф.И.О)

(подпись)

«\_\_\_\_» 202\_\_ г.

## **Согласие Участника Конкурса на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения**

, (паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, зарегистрирован(-а) по адресу: \_\_\_\_\_), в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свободно, своей волей и в своем интересе согласие Благотворительному фонду «Система» (ОГРН 1047796025419, адрес места нахождения: г. Москва, ул. Малая Дмитровка, д. 18, стр. 1) (далее-Оператор) на обработку следующих персональных данных, разрешенных мною для распространения, с целью информированности общественности о Всероссийском конкурсе по поддержке профессионалов библиотечного дела и проектов библиотек сельских поселений, малых и средних городов «Библиотечная Система» (далее – Конкурс), в том числе на Сайте Оператора: <https://lift-bf.ru/>, на информационных ресурсах Оператора и печатных материалах, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия в общем доступе без специальных условий и запретов:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)
Общая категория персональных данных	фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	место работы	
	должность	
	место проживания (населенный пункт)	
	фотоматериалы, приложенные к заявке Участником Конкурса	
	видеоматериалы, приложенные к заявке Участником Конкурса	

Данное Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения действует до достижения цели обработки персональных данных, указанной в настоящем Согласии.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент путем направления Оператору запроса и уведомления одним из следующих способов: по электронной почте: [lib@bf.sistema.ru](mailto:lib@bf.sistema.ru); почтой, курьером или путем личного обращения в Фонд по адресу: 127006, г. Москва, ул. Малая Дмитровка, д. 18, стр.1.

Отзыв Согласия или требование о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения, должно содержать следующую информацию: фамилию, имя, отчество (при наличии) Субъекта; контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Субъекта, указанные в Согласии; перечень персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения, обработка которых подлежит прекращению.

---

(Ф.И.О)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_\_ г.

**Приложение № 7**  
**к Положению о Всероссийском конкурсе по**  
**поддержке профессионалов библиотечного дела и**  
**проектов библиотек сельских поселений, малых и**  
**средних городов «Библиотечная Система»**

**В Благотворительный фонд «Система»**  
**по адресу: 127006, г. Москва, ул. Малая Дмитровка, д.**  
**18, стр.1**  
**от (ФИО) \_\_\_\_\_**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

Настоящим письмом направляю информацию и документы для получения мной приза от Благотворительного фонда "Система" за победу во Всероссийском конкурсе по поддержке профессионалов библиотечного дела и проектов библиотек сельских поселений, малых и средних городов «Библиотечная Система» и прошу перечислить денежные средства (приз) по банковским реквизитам, указанным в настоящем письме

**1. Персональные данные победителя**

Фамилия		<b>ДД.ММ.ГГГГ</b> <b>111111111111</b>
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
ИНН		

**2. Паспортные данные**

Серия		<b>11 11</b> <b>111111</b>  <b>ДД.ММ.ГГГГ</b> <b>111-111</b>
Номер		
Кем выдан		
Дата выдачи		
Код подразделения		
Адрес регистрации		

**3. Банковские реквизиты**

Наименование банка		<b>11111111</b> <b>111111111111110000</b> <b>0</b>
БИК		
Номер расчетного счета		

Настоящим письмом подтверждаю, что мною предоставлены данные, которые содержат актуальную и достоверную информацию, в т. ч. банковские реквизиты. Всю ответственность за последствия, наступившие вследствие предоставления недостоверной информации, беру на себя.